

VEJLEDNING TIL STANDARDKONTRAKT ANSÆTTELSESKONTRAKT (lønnet træner)

Standardkontrakten anvendes, når der er tale om en lønnet træner eller instruktør – dvs. en person, der får skattepligtig løn (A-indkomst) for trænerjobbet. Selv om kontrakten vedrører et trænerhverv, kan den selvfølgelig også anvendes på andre former for lønnede ansatte i foreninger.

Ansættelsesperiode (§ 1):

Som det fremgår af stk. 1, er ansættelsen tidsbegrænset. Det betyder, at ansættelsesforholdet automatisk ophører uden yderligere opsigelse, når ansættelsesperioden udløber. Se nærmere om fortløbende tidsbegrænsede ansættelser i DIF's vejledning om ansættelser.

Også for en tidsbegrænset ansættelse kan de to aftaleparter (klubben og træneren) hver især bringe ansættelsesforholdet til ophør undervejs i aftaleperioden med det varsel, der er aftalt (eller som følger af funktionærloven, hvis den ansatte pr. lov eller pr. aftale har funktionærstatus). Se eventuelt nærmere om funktionærregler i DIF's vejledning om ansættelser.

Af hensyn til både klubbens og trænerens planlægning bør en eventuel genforhandling påbegyndes og være afsluttet i rimelig tid før en ny sæson.

Arbejdsopgaver og ansvarsområde (§ 2):

Her kan det anføres, hvilke hold træneren skal træne, og herudover er det i aftalens tillæg muligt at tilføje en mere udførlig arbejdsbeskrivelse for træneren (jf. nedenfor).

Arbejdssted (§ 3):

Det skal fremgå af kontrakten, hvor træneren primært skal udføre sit arbejde.

Arbejdstid (§ 4):

Arbejdstiden skal fremgå af kontrakten. Klubben bør samtidig gøre det klart for træneren, at der må påregnes skiftende arbejdstider i forbindelse med stævner, træningsophold o.l.

Ferie (§ 5):

Som hovedregel har træneren krav på mindst 3 ugers sammenhængende ferie i tiden mellem den 2. maj og den 30. september. Derudover har træneren ret til yderligere to ugers ferie.

Aflønning m.v. (§ 6):

I stk. 1 indsættes det beløb, som træneren skal have i løn pr. år.

For den skattemæssige behandling af trænerens løn og andre goder: Se nærmere i informationshæftet SKAT udgivet af Danmarks Idræts-Forbund og andre organisationer.

Skattefrie godtgørelser eller udlæg efter regning (§ 7):

Se nærmere om skattemæssige forhold i informationshæftet SKAT.

For rejser er der efter kontrakten mulighed for fra gang til gang at aftale, om træneren rejser efter regning eller modtager skattefri godtgørelse med de fastsatte standardsatser. Alternativt hertil kan det allerede ved kontraktens indgåelse aftales, efter hvilket princip trænerens rejseudgifter bliver godtgjort af klubben.

Bemærk! Der kan naturligvis ikke udbetales skattefri godtgørelse og samtidig refunderes efter regning for den samme omkostning.

Klubbens og trænerens øvrige forpligtelser (§ 8):

Her kan parterne aftale andre forpligtelser. Eksempler herpå kan være:

1. Klubben stiller nødvendigt sportstøj til rådighed for træneren.
2. Klubben stiller de nødvendige hjælpemidler til varetagelse af trænergruppen til rådighed – eksempelvis sportsrekvisitter, videoudstyr m.v.
3. Klubben yder kontingentfrihed for træneren.
4. Træneren har pligt til at deltage i efteruddannelse, faglige kurser m.v. for klubbens regning.

Trænerens øvrige pligter (§ 9 og § 10):

Parterne kan lave andre aftaler om de omhandlede emner, hvis de ønsker det.

Andre aftaler (§ 11):

Ingen særlige bemærkninger.

Underskrift:

Kontrakten underskrives af træneren og den eller de personer, der på klubbens vegne er bemyndiget til at tegne klubben i forbindelse med en træneransættelse. Træneren modtager en kopi af kontrakten.

TILLÆG:

I dette tillæg, som er en del af selve kontrakten, er det muligt at tilføje en nærmere arbejdsbeskrivelse for træneren, hvis parterne finder det hensigtsmæssigt.