

Fodbold



Årgangsansvarlig

01.03.16

Hvornår	Løbende gennem hele sæsonen
Årgange	Børne og ungdom (U5-U19)
Samarbejde	Diverse udvalg, koordinatore og administrationen.
Job	Skabe kontakt mellem ledelsen, trænere og spillere/forældre, og løse en del praktiske opgaver
Referer til	Ungdomsudvalget

Organisatoriske Opgaver:

Nr	Tekst
1	Løbende kontakt med forældre (information)
2	Tovholder i årgangen, binder holdene sammen
3	Videre bringe informationer fra Ungdomsudvalg og diverse udvalg til trænere og spillere/forældre
4	Videre bringe informationer fra AGF fodboldtalentskole, fx .fribilletter.

Praktiske Opgaver:

Nr	Tekst
1	Koordinering med trænere og organisationen vedr. <ul style="list-style-type: none">• Planlægning af træningstider• Træningsopstart efter vinterpausen og sommerpausen• Koordinering med kampfordeler om kamptidspunkter• Koordinering vedr. turneringskampe såvel ude som hjemme• Koordinering ved hjemmestævner i indedefodbold
2	Koordinering og indkaldelse til forældremøder
3	Kontrol af medlemslisten og hvem der ikke har betalt
4	Kommunikation med administrationen vedr. <ul style="list-style-type: none">• Oplysninger i Conventus• Oplysninger i FodboldOffice og Kampklar• Spilletilladelser
5	Kommunikation med Tøjudvalg vedr. spilletøj og sponsorer
6	Kommunikation med Materialeudvalg vedr. bolde og udstyr til årgangen
7	Stævner – ansvarlig for tilmelding, betaling og deltagelse
8	Kontakt til kassereren hvis der skal søges om penge til arrangementer

Bemærkninger:

Nr	Tekst
1	Nogle opgaver kan og bør deles ud på andre forældre.
2	Det kan forventes at der bliver afholdte 1-2 møder/arrangementer om året, hvor de årgangsansvarlige bliver samlet til en fælles aften, hvor der er mulighed for at snakke mere bredt om tingene og man kan møde "klubben" under hyggelig sammenværd.