



Conventus

Sende e-mails fra Conventus

Af: Poul Erik Madsen

1. Logge på Conventus

Åben hjemmesiden www.conventus.dk og brug dit brugerlogin til de Orange sider

2. Tryk på menupunktet "E-mail".
3. Tryk på menupunktet "Ny e-mail".
4. Som standard er valgt "Alm. mail"
5. Vælg de modtagere du ønsker at sende en e-mail til.
 - a. Hele gruppen. Sæt flueben ud for gruppen.
 - b. Udvalgte medlemmer: Tryk på gruppen, så medlemmerne kommer til syne, og vælg de medlemmer, som skal modtage mailen.
 - c. Har du en e-mail adresse, der ikke er på listen, kan den tilføjes i feltet "Til"
6. Angiv et emne i feltet "Emne", som er til højre.
7. Skriv din besked i det store tekstfelt, som er til højre.
8. Tryk på knappen "Vedhæft fil", hvis du ønsker at vedhæfte en fil. Vær opmærksom på at filen skal være uploadet i "Arkiv" - "Filer" inden det kan ses og vedhæftet. Filnavnet ikke må indeholde specialtegn eller "æøå".
9. Tryk på knappen "Send beskeden" når du er færdig.